

Rapporti con i colleghi

■ Nell'ambito del rapporto di lavoro devi tenere un comportamento improntato a diligenza, collaborazione e buona fede, sia nello svolgimento delle mansioni e dei compiti che ti sono assegnati, sia nei rapporti con i colleghi. Ti devi, quindi, coordinare in modo proficuo e collaborativo con i tuoi colleghi, in modo che la prestazione di lavoro sia resa il più possibile in modo conforme alle esigenze dell'organizzazione in cui sei inserito.

■ I rapporti con i colleghi devono essere, altresì, improntati al rispetto reciproco, secondo le regole del buon senso e del vivere comune.

■ Pertanto, eventuali comportamenti che non siano in linea con tali indicazioni possono dare luogo a provvedimenti disciplinari. Così potrebbe accadere, ad esempio, quando sono tenuti atteggiamenti irrispettosi nei confronti dei colleghi (frasi offensive, provocatorie, ecc.) o quando capitano episodi di litigi e discussioni nell'ambiente di lavoro. In tali casi, potrebbero essere adottati provvedimenti disciplinari a prescindere dal fatto che quel determinato atteggiamento sia indicato all'interno del codice disciplinare aziendale o nel contratto collettivo, poiché tali comportamenti ledono i principi di buon senso e del vivere civile.



L'Abc in Azienda – Area lavoro e previdenza

■ L'obbligo di comportarsi in modo corretto sussiste anche nel rapporto con i superiori gerarchici, alle cui indicazioni per l'esecuzione e la disciplina del lavoro ciascun lavoratore si deve attenere. La legge infatti prevede esplicitamente l'obbligo di osservare le disposizioni ricevute dai superiori. Se, quindi, ti rifiuti di eseguire le indicazioni e gli ordini del tuo superiore gerarchico, commetti un inadempimento disciplinare, per il quale potresti essere sanzionato con provvedimenti di tipo conservativo (ad esempio, multa o sospensione) o, nei casi più gravi, anche con il licenziamento.



L'Abc in Azienda – Area lavoro e previdenza

Per qualsiasi problema potete rivolgervi a



The ABC within the company

The ABC within the company is a project, whose purpose is sharing with you the **leading values, rules and procedures** of working in a company.

For each letter of the Italian alphabet, from A to Z, you'll find a form which deals with a subject: we think that with a greater and better knowledge of these subjects, your work in the company, but even your relationship with colleagues, can improve.

We hope the forms will help you working with proficiency, growing up professionally and being satisfied by your job.



If after reading the forms you have any questions, you can ask for more details to the human resources office.

Have a good job!





L'ABC IN AZIENDA

Indice:

A - Assenze dal lavoro / Absence from work
B - Busta paga / Pay sheet
C - CCNL / National collective agreement
D - Disciplina del lavoro / Job discipline
E - Entrata / Entry
F - Formazione / Training
G - Gerarchia / Hierarchy
H - Human resources / Human resources
I - Infortuni / Injury at work
L - Lettera di assunzione / Letter of engagement
M - Malattia / Sickness
N - Neocomunitari / New EU citizens
O - Orario di lavoro / Working Time
P - Prefettura / Prefettura
Q - Questura / Questura
➔ R - Rapporti con i colleghi / Relations with colleagues
S - Sicurezza / Safety
T - Turni / Shifts
U - Uscita / Exit
V - Visite mediche / Medical Visits
Z - Zone Comuni / Common Areas

Documento realizzato dall'Area Lavoro e Previdenza di Confindustria Bergamo.
I contenuti delle note hanno carattere meramente indicativo.



CONFINDUSTRIA BERGAMO

Relations with colleagues

■ As part of the employment relationship you have to be committed, you have to respect and collaborate both in performing your job and duties and in the relations with colleagues. Then you have to coordinate in a useful and collaborative manner with your colleagues, so that the job performance best satisfies the needs of the company you work for.

■ Moreover, relations with colleagues must be based on mutual respect in accordance with the rules of common sense and common experience.

■ Then any discordant behavior with these guidelines may give rise to disciplinary sanctions. So it could happen, for example, when you have disrespectful attitudes towards colleagues (offensive, provocative language, etc.) or when episodes of quarrels and discussions happen in the workplace. In these cases, you may run into disciplinary sanctions regardless of whether that particular attitude is indicated in the company disciplinary code or in the collective agreement, since these behaviors prejudice (affect) the principles of common sense and of decency.

■ You must behave correctly even in relations with superiors, respecting their instructions about the work execution and discipline. In fact, the law explicitly provides the obligation to respect the instructions received by superiors. Then, if you refuse to execute your superior instructions and orders, you commit a disciplinary breach, for which you could be sanctioned with conservative measures (e.g., fine or suspension) or, in severe cases, even with the dismissal.

Quel que soit votre problème, posez vos questions à _____



L'Abc in Azienda – Area lavoro e previdenza



L'Abc in Azienda – Area lavoro e previdenza